



Codice etico per i fornitori

April 2021



Indice

COSA CSM INGREDIENTS SI ASPETTA DAI SUI FORNITORI	2
1. INTEGRITÀ AZIENDALE.....	2
2. REGOLE E PRATICHE SUL POSTO DI LAVORO	3
3. QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA	5
4. PRATICHE AMBIENTALI E DIRITTI FONDIARI.....	6
5. CONFORMITÀ	7
6. RIFERIMENTI.....	9



COSA CSM INGREDIENTS SI ASPETTA DAI SUI FORNITORI

CSM Ingredients chiede ai propri fornitori di attenersi agli stessi standard di integrità che si aspetta dai propri collaboratori. Un atto non etico o illegale da parte di un fornitore può danneggiare la reputazione di CSM Ingredients e farle perdere prestigio e considerazione nella comunità. Di conseguenza, tutti i fornitori devono rispettare il presente Codice etico per i fornitori quale condizione per instaurare un rapporto commerciale con CSM Ingredients. Per fornitori si intende qualsiasi terzo che operi come venditore, consulente, appaltatore, fornitore di servizi o di materie prime, di ingredienti o materiale da imballaggio di CSM Ingredients. I nostri fornitori saranno selezionati in base al loro merito, alla qualità del loro servizio e alla loro reputazione.

CSM Ingredients si impegna a garantire che all'interno della supply chain di CSM Ingredients siano garantite condizioni di lavoro sicure, che i lavoratori vengano trattati con rispetto e dignità e che i processi di produzione rispettino l'ambiente. I fornitori di CSM Ingredients sono obbligati, in tutte le loro attività, ad agire nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti dei Paesi in cui operano. Il presente Codice etico per i fornitori va anche oltre adottando norme riconosciute a livello internazionale al fine di promuovere la responsabilità sociale e ambientale.

1. INTEGRITÀ AZIENDALE

Qualsiasi forma di attività illegali o inappropriate, compresa, in via esemplificativa ma non limitativa, la falsa dichiarazione, l'estorsione, l'appropriazione indebita o la corruzione, è severamente vietata e può comportare la risoluzione di tutti i contratti di fornitura con CSM Ingredients, nonché eventuali azioni legali. I documenti preparati per CSM Ingredients, incluse le registrazioni degli orari di lavoro e delle note spese, devono essere accurati, veritieri, completi e devono rispettare le norme e le disposizioni di legge applicabili.

1.1. Uso corretto di beni e informazioni aziendali

I nostri fornitori devono proteggere e mantenere in buono stato le risorse messe a loro disposizione da CSM Ingredients, nonché utilizzarle solo per gli scopi autorizzati da CSM Ingredients. Le risorse di CSM Ingredients comprendono beni materiali quali veicoli, attrezzature, impianti, consumabili e sistemi informatici e di comunicazione, nonché beni immateriali, come il buon nome e la reputazione di CSM Ingredients, la produttività dei dipendenti e le informazioni sensibili.

I nostri fornitori dovranno rispettare e non violare i diritti di proprietà intellettuale sia di CSM Ingredients che di terzi, comprese, in via esemplificativa ma non limitativa, informazioni riservate, diritti d'autore, brevetti, marchi commerciali e segreti commerciali.

I nostri fornitori sono tenuti a proteggere le informazioni riservate di CSM Ingredients e non a divulgare qualsiasi informazione fornita da CSM Ingredients che una persona prudente possa ritenere sensibile, o che sia stata indicata da CSM Ingredients come sensibile, proprietaria o riservata. Tali informazioni comprendono, in via esemplificativa ma non limitativa, informazioni strategiche, personali, finanziarie o riguardanti tecnologie non brevettate. I nostri fornitori non dovranno usare o permettere l'uso di tali informazioni per operazioni su titoli o per qualsiasi indebito vantaggio personale. In taluni casi, potrebbe risultare opportuno concordare, da parte di CSM Ingredients e dei suoi fornitori, ulteriori clausole di non divulgazione. I nostri fornitori non dovranno pretendere di fare dichiarazioni o diffondere informazioni a nome di CSM Ingredients a qualsiasi membro della popolazione, della stampa, di un organismo ufficiale, di un organismo commerciale o altra persona, né



lasciar intendere o implicare qualsivoglia approvazione da parte di CSM Ingredients o dei suoi dipendenti, senza l'esplicito consenso scritto di CSM Ingredients.

1.2. Accuratezza dei documenti aziendali

I nostri fornitori devono registrare e indicare i dati con precisione, onestà e obiettività. I documenti devono essere accurati sotto tutti gli aspetti sostanziali. Non si devono nascondere dati, omettere di registrarli o fare false registrazioni. Tutti i libri e le registrazioni contabili devono essere conformi ai principi contabili generalmente accettati.

1.3. Concorrenza leale e antitrust

I fornitori che rappresentano CSM Ingredients sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di concorrenza leale e antitrust.

1.4. Documenti di lavoro

I nostri fornitori devono impiegare solo lavoratori in possesso di un regolare permesso di lavoro. Il permesso deve essere convalidato dall'appropriata documentazione legale.

1.5. Whistleblower

I nostri fornitori devono creare dei programmi per garantire la protezione della riservatezza dei dipendenti che effettuano segnalazioni e per proibire eventuali ritorsioni contro i dipendenti che partecipano a tali programmi in buona fede o rifiutano un ordine che violi il presente Codice etico per i fornitori.

1.6. Subfornitori

CSM Ingredients si aspetta che i suoi fornitori incoraggino e collaborino con i loro propri fornitori e subfornitori al fine di garantire che anch'essi si conformino ai principi del presente Codice etico per i fornitori o ad altri principi equivalenti.

2. REGOLE E PRATICHE SUL POSTO DI LAVORO

2.1. Non discriminazione

I fornitori non possono discriminare i dipendenti in base alla razza, al colore, all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, all'etnia, alla disabilità, alle convinzioni religiose, all'appartenenza politica o a quella sindacale, all'origine nazionale o allo stato coniugale nelle pratiche di materia di assunzione e occupazione, quali domande di lavoro, promozioni, premi, accesso alla formazione, assegnazione delle mansioni, retribuzione, benefit, misure disciplinari, risoluzione del contratto e trattamento pensionistico. I nostri fornitori non possono richiedere un test di gravidanza o discriminare le lavoratrici in stato di gravidanza, salvo ove richiesto dalle leggi o normative applicabili. I nostri fornitori inoltre, non possono chiedere ai propri dipendenti o potenziali dipendenti di sottoporsi a esami medici che possano essere utilizzati in modo discriminatorio, salvo ove richiesto dalle leggi o normative applicabili o allorquando ciò risulti prudente per garantire la sicurezza sul posto di lavoro.

2.2. Molestie/vessazioni

I nostri fornitori devono impegnarsi ad offrire un ambiente di lavoro dove non si verifichino vessazioni o molestie. I nostri fornitori non possono minacciare i dipendenti né sottoporli ad



un trattamento crudele o disumano, comprese le molestie sessuali, l'abuso sessuale, le punizioni corporali, la coercizione mentale o fisica, gli abusi verbali.

2.3. Lavoro forzato

I nostri fornitori non possono utilizzare nessuna forma di lavoro forzato, vincolato, coatto o carcerario. Il lavoro deve essere esclusivamente su base volontaria e i lavoratori devono essere liberi di lasciare il lavoro o di porre fine al rapporto di lavoro con un ragionevole preavviso. I lavoratori non devono essere obbligati a cedere i documenti identificativi, i passaporti o i permessi di lavoro rilasciati dall'autorità governativa come condizione per l'assunzione.

2.4. Regole relative ai lavori usuranti

I nostri fornitori devono identificare, valutare e controllare l'esposizione del lavoratore a mansioni fisicamente gravose, compresa la movimentazione manuale di materiali, il sollevamento di pesi, la prolungata permanenza e le attività di assemblaggio molto ripetitive o che richiedono un elevato sforzo fisico.

2.5. Lavoro minorile

I nostri fornitori possono impiegare lavoro minorile solo per quanto consentito dalle linee guida dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. I lavori pericolosi non possono essere affidati a persone al di sotto dei 18 anni e dette persone devono fornire un consenso informato documentato.

2.6. Orario di lavoro

I nostri fornitori devono stabilire un orario di lavoro ragionevole, compreso il numero massimo di ore lavorative, gli straordinari, i permessi, le ferie e i giorni festivi. L'orario di lavoro deve rispettare tutte le leggi applicabili, i contratti collettivi e gli accordi conclusi con CSM Ingredients.

2.7. Stipendi e benefit

CSM Ingredients si aspetta che i suoi fornitori ricompensino i propri dipendenti in modo equo e competitivo rispetto al loro settore, nel pieno rispetto delle leggi locali e nazionali in materia di salario e ore di lavoro, ed offrano ai dipendenti la possibilità di sviluppare le proprie abilità e competenze.

A tutti i dipendenti devono essere fornite informazioni scritte comprensibili sulle condizioni lavorative in merito alla retribuzione prima di essere assunti e sui dettagli del loro stipendio nel periodo di retribuzione interessato ogni volta che vengono pagati.

Non sono consentite le trattenute dallo stipendio come misura disciplinare, né sono permesse decurtazioni dallo stipendio non previste dalla legislazione nazionale senza l'esplicito consenso del lavoratore interessato. Tutte le misure disciplinari devono essere registrate.

2.8. Libertà di associazione

Nel caso in cui i loro dipendenti abbiano legalmente scelto di essere rappresentati da terzi, CSM Ingredients si aspetta che i suoi fornitori conducano le trattative in buona fede e che non facciano ritorsioni contro i dipendenti per la loro legittima partecipazione alle attività di rappresentanza.

3. QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA

3.1. Qualità e sicurezza dei prodotti

I fornitori devono fornire a CSM Ingredients prodotti, ingredienti e servizi di altissima qualità, e che rispettino tutte le normative applicabili in materia di qualità e sicurezza alimentare. I nostri fornitori devono dimostrare di avere efficienti sistemi di gestione della qualità e della sicurezza alimentare, che rispettino i principi dell'Analisi dei rischi e dei punti di controllo critici (HACCP). I fornitori devono riferire immediatamente a CSM Ingredients eventuali problemi relativi alla sicurezza dei prodotti.

3.2. Buone prassi in materia di salute e sicurezza

I nostri fornitori devono applicare procedure di lavoro sicuro (compresi i requisiti normativi e i requisiti specifici ai contratti) a tutte le proprie attività e far uso di buon senso nelle decisioni lavorative. I fornitori che eseguono lavori su proprietà di CSM Ingredients o per conto di CSM Ingredients devono infondere il principio della sicurezza in ogni aspetto dei loro processi, nonché nell'atteggiamento e nel comportamento di tutti i loro dipendenti. Durante il lavoro o l'esecuzione di servizi presso uffici, impianti, magazzini e altre proprietà e strutture di CSM Ingredients, i fornitori devono rispettare le prassi di lavoro e le politiche di sicurezza di CSM Ingredients relative a tali siti.

3.3. Sicurezza sul lavoro

I nostri fornitori devono inoltre stabilire procedure e sistemi per gestire, monitorare e segnalare infortuni e malattie professionali. Tali procedure e sistemi dovrebbero incoraggiare i dipendenti a segnalare, classificare e registrare i casi di infortuni e malattie, esaminare tali casi e mettere in atto azioni correttive per eliminarne le cause, per fornire le necessarie cure mediche e per facilitare il ritorno al lavoro dei dipendenti.

3.4. Ambiente di lavoro

Ai dipendenti deve essere consentito l'accesso a servizi igienici puliti e all'acqua potabile, ed eventualmente a locali igienicamente idonei alla conservazione degli alimenti. L'alloggio, ove previsto, deve essere pulito, sicuro e rispondere ai bisogni essenziali del personale.

3.5. Prevenzione, preparazione e risposta in caso di emergenze

I nostri fornitori devono anticipare, individuare e valutare eventuali situazioni e eventi di emergenza e ridurre al minimo l'impatto attuando dei piani di emergenza e delle procedure di risposta, tra cui segnalazione delle emergenze, allerta e procedure di evacuazione dei lavoratori, formazione dei lavoratori ed esercitazioni, materiale idoneo per il primo soccorso, idonei dispositivi di rilevamento ed estinzione degli incendi, idonee infrastrutture di uscita e piani di ripristino.

3.6. Nessun uso di alcool o droghe

I fornitori non devono presentarsi al lavoro né intraprendere qualsiasi attività per o per conto di CSM Ingredients, o in qualsiasi modo rappresentare o fare alcuna dichiarazione a nome di CSM Ingredients, mentre si trovano sotto l'influenza di droghe illegali o alcool. I fornitori inoltre non possono possedere droghe illegali o sostanze controllate mentre si trovano nei siti di CSM Ingredients oppure mentre svolgono attività commerciali con o per CSM



Ingredients. Tale divieto non riguarda i farmaci ottenuti legalmente e utilizzati seguendo le indicazioni di un medico autorizzato, sempre che non comportino rischi per la sicurezza (ad esempio, compromettano la capacità di usare macchinari).

4. PRATICHE AMBIENTALI E DIRITTI FONDIARI

4.1. Pratiche ambientali

Devono essere rispettate tutte le leggi e le normative locali, e le attività devono essere condotte in modo da preservare le risorse naturali. Tutti i materiali di scarto e i sottoprodotti della produzione devono essere smaltiti in modo idoneo e rispettando l'ambiente. La violazione di quanto sopra può causare l'annullamento da parte di CSM Ingredients di qualsiasi ordine di acquisto o di fornitura senza alcuna responsabilità per CSM Ingredients.

4.2. Gestione di sostanze pericolose

Per garantire la manipolazione, il trasporto, lo stoccaggio, il riciclaggio, il riutilizzo e lo smaltimento in modo sicuro, i nostri fornitori devono identificare e gestire quelle sostanze che costituiscono un pericolo se rilasciate nell'ambiente, nonché rispettare le leggi e le norme applicabili in materia di etichettatura per il riciclaggio e lo smaltimento. I nostri fornitori devono fornire le schede di sicurezza dei materiali nella lingua principale dei propri dipendenti per tutte le sostanze pericolose o tossiche utilizzate sul posto di lavoro e formare i dipendenti che saranno a contatto con tali sostanze sul posto di lavoro.

4.3. Emissioni di acque reflue e di rifiuti solidi

Le acque reflue e i rifiuti solidi provenienti da attività, processi industriali e impianti sanitari devono essere monitorati, controllati e trattati come previsto dalle leggi e dalle normative applicabili prima di essere scaricati o smaltiti.

4.4. Emissioni nell'aria

Le emissioni nell'aria di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, agenti corrosivi, particolati, prodotti chimici che diminuiscono allo strato di ozono e sottoprodotti della combustione generati dalle attività, devono essere caratterizzati, monitorati, controllati e trattati come previsto dalle leggi e dalle normative applicabili prima di essere rilasciati.

4.5. Prevenzione dell'inquinamento e utilizzo delle risorse

I nostri fornitori devono sforzarsi di ridurre o eliminare i rifiuti di qualsiasi tipo, compresa l'acqua e l'energia, attuando idonee misure di conservazione nei propri impianti, processi di produzione e procedure di manutenzione, nonché riciclando, riutilizzando o sostituendo i materiali.

4.6. Autorizzazioni e relazioni ambientali

I nostri fornitori devono ottenere, conservare e tenere aggiornate tutte le autorizzazioni ambientali (per esempio il controllo degli scarichi) e le relazioni richieste, nonché rispettare le prescrizioni operative e di notifica di tali autorizzazioni.

4.7. Diritti fondiari



I nostri fornitori devono rispettare i diritti fondiari delle donne e delle comunità interessate dalle loro attività e pratiche di approvvigionamento, e devono garantire una comunicazione e divulgazione trasparente degli accordi di concessione e/o dei permessi di lavoro che riguardano tali comunità. I nostri fornitori devono garantire un'equa negoziazione sulle cessioni di terreni e devono astenersi dal collaborare all'uso illegittimo da parte del governo del paese ospitante della pratica dell'esproprio per acquisire terreni che verranno utilizzati per fornire prodotti e servizi a CSM Ingredients, nel rispetto del principio del Consenso Libero, Previo ed Informato. I nostri fornitori devono individuare i piccoli produttori per accertarsi che ottengano un equo valore di mercato per le loro colture, beni o servizi.

5. CONFORMITÀ

CSM Ingredients si riserva il diritto di porre fine ai rapporti commerciali con qualsivoglia fornitore che violi il presente Codice etico per i fornitori o con quei fornitori o subfornitori che violino il presente Codice etico per i fornitori. CSM Ingredients si riserva il diritto di porre fine ai rapporti commerciali con quei fornitori che non forniscano conferma scritta a CSM Ingredients di applicare un programma che consenta di controllare che i loro fornitori e subfornitori si conformino al presente Codice etico per i fornitori.

5.1. Trasparenza

I fornitori devono adottare un approccio trasparente nei loro rapporti di lavoro con CSM Ingredients, inclusa la comunicazione di politiche e procedure pertinenti. Su richiesta, il fornitore deve comunicare la posizione geografica dei servizi che producono materie prime per CSM Ingredients, nonché l'origine delle materie prime all'interno della propria diretta supply chain. Il fornitore si assume la responsabilità dell'attuazione dei requisiti del presente Codice etico e delle relative procedure di due diligence, assieme a quelli della propria diretta supply chain.

5.2. Responsabilità di gestione

I nostri fornitori devono dimostrare il loro impegno nell'attuazione dei requisiti del presente Codice etico per i fornitori, adottando un idoneo sistema di gestione, già in essere oppure da istituire, per garantire la conformità ai presenti principi, nonché per individuare e correggere eventuali non conformità. Un sistema di gestione idoneo dovrebbe comportare i seguenti elementi:

- Responsabilità di gestione: Responsabilità esecutiva per garantire l'attuazione e la revisione periodica dello stato dei sistemi di gestione.
- Requisiti legali e dei clienti: Identificazione, monitoraggio e comprensione delle leggi, delle normative e dei requisiti del cliente applicabili e delle procedure per la revisione della conformità e la correzione di eventuali mancanze.
- Comunicazione: Processo per la comunicazione di informazioni chiare e precise sulle prestazioni, sulle pratiche e sulle aspettative nei confronti di dipendenti, fornitori e clienti.

5.3. Audit e ispezioni

Ciascun fornitore dovrebbe effettuare degli audit e delle ispezioni per accertarsi della conformità al presente Codice etico per i fornitori e alle norme di legge e contrattuali applicabili. In aggiunta a qualsivoglia diritto contrattuale di CSM Ingredients, il mancato rispetto del presente Codice etico per i fornitori può comportare azioni disciplinari, che



possono includere la cessazione dei rapporti col fornitore. La mancata osservanza del presente Codice etico per i fornitori sarà sufficiente, per CSM Ingredients, per esercitare il suo diritto di revoca dello status di fornitore accreditato. CSM Ingredients si riserva il diritto, come condizione per il mantenimento dell'accreditamento, di condurre (o di far condurre ad una persona da essa designata) ispezioni periodiche senza preavviso dei fornitori, delle loro strutture e pratiche commerciali, al fine di verificare la conformità alle presenti regole.

6. RIFERIMENTI

6.1. Norme e pratiche posto di lavoro

- Linee guida dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL): L'obiettivo principale dell'OIL è quello di promuovere i diritti sul posto di lavoro, incoraggiare opportunità di lavoro dignitose, migliorare la protezione sociale e rafforzare il dialogo sulle questioni legate al lavoro.
<http://www.ilo.org/global/standards/lang--en/index.htm>
- Codice Ethical Trading Initiative (ETI) del Regno Unito per il commercio etico: Il codice ETI è fondato sulle convenzioni dell'OIL ed è un codice di prassi di lavoro riconosciuto a livello internazionale.
<http://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>
- Sedex SMETA (Sedex Member Ethical Trade Audit): I membri SEDEX hanno elaborato una procedura di audit basata sulle migliori prassi e volta a ridurre la duplicazione degli sforzi negli audit etici. Non si tratta di un codice di condotta o di una metodologia, ma piuttosto un modello di audit costituito da prassi leader nel settore.
<http://www.sedexglobal.com/ethical-audits/smeta/>

6.2. Pratiche ambientali e diritti fondiari

- Tavola rotonda sull'olio di palma sostenibile (RSPO): L'RSPO è il principale organismo di certificazione per l'olio di palma sostenibile. Ulteriori informazioni sulle pratiche sostenibili per l'olio di palma, sui processi di certificazione e sui requisiti di adesione sono disponibili su:
<http://www.rspo.org/>
- Consenso Libero, Previo ed Informato: I popoli indigeni hanno il diritto di dare o rifiutare il loro consenso libero, previo ed informato alle azioni che riguardano le loro terre, territori e risorse naturali al fine di mantenere il controllo sul proprio futuro.
https://www.culturalsurvival.org/sites/default/files/guidetofreepriorinformedconsent_0.pdf

6.3. Qualità, salute e sicurezza

- Principi dell'Analisi dei rischi e dei punti di controllo critici (HACCP): L'HACCP è un sistema di gestione in cui la sicurezza alimentare viene affrontata attraverso l'analisi e il controllo dei rischi biologici, chimici e fisici derivanti dalla produzione, dell'approvvigionamento e dal trasporto di materie prime, fino alla produzione, distribuzione e consumo del prodotto finito.
<http://www.fda.gov/Food/GuidanceRegulation/HACCP/>